

**Département des Pyrénées-Orientales**  
**Arrondissement de :**  
**Commune de :**

**MANIFESTATIONS SPORTIVES, RECREATIVES OU CULTURELLES**

---

**FORMULAIRE DE DECLARATION**  
**destiné à l'organisateur de la manifestation**

**Dossier à déposer 2 mois au moins avant la manifestation**

Les organisateurs publics et privés de manifestations sportives, récréatives ou culturelles **à but lucratif**, pouvant regrouper **plus de 1500 personnes** (*public et personnel confondus*), soit d'après le nombre de places assises, soit d'après la surface qui leur est réservée, sont tenus d'en faire la **déclaration** auprès du maire de la commune du lieu de la manifestation **à l'aide du présent formulaire**, en application de l'article R211-22 du code de la sécurité intérieure (CSI).

Il est demandé aux organisateurs de déposer le dossier de déclaration en mairie **au moins 2 mois** avant la date de la manifestation afin de permettre aux services instructeurs de disposer du temps nécessaire pour instruire la demande.

Ce formulaire ne doit pas être utilisé pour :

- les grands rassemblements de personnes ;
- les manifestations et les attroupements sur la voie publique (*articles L211-1 et suivants du CSI*) ;
- les épreuves et compétitions sportives sur la voie publique (*articles L331-2 et suivants du code du sport*) ;
- les rassemblements festifs à caractère musical dénommés "rave parties" (*article R211-2 du CSI*).

\* \*

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

Dénomination de la manifestation : .....

Nature :  Sportive     Culturelle     Festive     Commerciale     Autres :

Entrées payantes :     Oui     Non

Commune(s) : .....

Adresse et lieu du déroulement : .....

Autres démarches administratives entreprises :     Oui     Non

⇒ *Réglementation applicable* : .....

*Service/organisme contacté* : .....

*Autorisations déjà obtenues (éventuellement)* : .....

## RESPONSABLES DE LA MANIFESTATION

### Organisateur de la manifestation

Personne morale : .....

Statut (*précisez*) :     Public         Privé

Nom, prénom du représentant : .....

Adresse : .....

Tél : ..... Fax : .....

Mail : .....

☞ Suppléant (Nom, prénom) : .....

Tél : ..... Mail : .....

Correspondant sécurité générale (Nom, prénom) : .....

Tél : ..... Fax : .....

Correspondant sécurité incendie (Nom, prénom) : .....

Tél : ..... Fax : .....

Correspondant secours à personnes (Nom, prénom) : .....

Tél : ..... Fax : .....

Correspondant ordre public (Nom, prénom) : .....

Tél : ..... Fax : .....

Correspondant hygiène et santé (Nom, prénom) : .....

Tél : ..... Fax : .....

## CARACTÉRISTIQUES DE LA MANIFESTATION

Effectif maximal du public attendu :

- Simultanément :
- Cumulativement sur la durée totale de l'événement :

Environnement :     Espace clos             Espace ouvert (*ville, champs...*)  
                                  Mer/Rivière             Terrain accidenté             Terrain boisé

Nature des sols :     Rocailleux             Sableux                             Autres

Public :     Population familiale             Population jeune  
                  Présence prévisible de groupes sociaux antagonistes  
                  Présence de mineurs non accompagnés

<b>DATES</b> (précisez) ⇨				
Heure début / Heure fin	/	/	/	/
Effectif public attendu				
% assis				
% debout				
Effectif maximal à l'instant « t »				
Cuisine/Point chaud	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Électricité	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Pyrotechnie	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

- Présence de :  Chapiteaux, Tentes et Structures (CTS)  Scène/Podium  Grues/Portiques  
 Installations foraines  Autres :

• Commentaires éventuels : .....

.....

.....

.....

### ORGANISATION DES SECOURS

Mise en œuvre d'un dispositif prévisionnel de secours (DPS) :  Oui  Non

- Association(s) de sécurité civile agréée(s) chargée(s) du DPS :

<b>DATES</b> (précisez) ⇨				
1)				
2)				
3)				

- L'association en charge du DPS fournit l'analyse du risque à l'organisateur :  Oui  Non
- L'association en charge du DPS assure le transport sanitaire vers les hôpitaux :  Oui  Non
- Poste médical avancé (PMA) :  Oui  Non

• Localisation du PMA et de la zone de poser d'hélicoptère : .....

.....

.....

## ORGANISATION DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE

Organisation du service d'ordre (*Nombre d'agents*) :

ESPACE ⇨	<i>Public</i>		<i>Privé</i>	
<i>Service d'ordre</i>	<i>Public</i>	<i>Privé</i>	<i>Public</i>	<i>Privé</i>
Circulation				
Stationnement				
Contrôle/Filtrage				
Surveillance				
Protection VIP				
Fermeture accès				

• Commentaires éventuels : .....

.....

.....

.....

Stationnement (*Nombre de places/site, localisation*) :

Nb places / Parkings ⇨	P1	P2	P3	P4	P5
2 roues					
Véhicules légers					
Réservées aux handicapés					
Poids lourds					
Camping-cars					
<b>Total capacité</b>					
<b>Localisation</b> ( <i>précisez</i> ) ⇨					
<i>Balisage</i>	Oui Non	Oui Non	Oui Non	Oui Non	Oui Non
<i>Agents de surveillance (Nb)</i>					
<i>Nature des sols (précisez)</i>					

⇨ Cheminement des spectateurs entre les parkings et le spectacle : Balisage  Oui  Non  
 Préciser les accès piétons au site depuis chaque parking : .....

Aménagements spécifiques aux personnes handicapées : .....

.....

Circulation

Neutralisation de voies et déviations éventuelles (*lesquelles*) : .....

.....

Voies de circulation des services de secours (*axes rouges*) : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**HYGIÈNE ET SANTÉ PUBLIQUES**

Restauration

- Stand(s) de restauration avec cuisine ou point chaud :  Oui  Non
- Couverts et contenant en plastique :  Oui  Non

Installations hygiéniques

- Nombre de points d'eau potable (OMS : 1 pour 750 personnes) : .....
- Nombre de points d'eau non potable : .....
- Nota : Prévoir la distribution de bouteilles d'eau si le nombre de points d'eau est insuffisant*
- Nombre de WC (OMS : 1 pour 100 personnes) : .....
- ☞ dont nombre de WC handicapés : .....
- Balisage :  Oui  Non

Déchets

- Nombre de points de réception des déchets : .....
  - Modalités de stockage, d'enlèvement des déchets et de remise en état du site : .....
- .....

*Nota : Veiller au respect d'une distance minimale entre les points de restauration et les équipements sanitaires et de stockage des déchets.*

Animaux

- Participation d'animaux à la manifestation (*précisez*) :  Oui  Non
- Si oui, prévoir un vétérinaire pour le contrôle de l'état sanitaire des animaux.***
- .....

Lutte contre le bruit

- Diffusion d'information au public (*horaires spectacle...*) :  Oui  Non
- Nota : Réglementer le niveau sonore (limité à 105 dBA, article R571-26 du code de l'environnement) et les horaires d'ouverture des débits de boissons.*
- Périmètre de protection autour des haut-parleurs :  Oui  Non
  - Mise à disposition de bouchons d'oreille :  Oui  Non
- .....

Lutte contre l'alcoolémie

*Nota : il est recommandé aux organisateurs de mettre en place un dispositif de contrôle avant les parkings de manière à ce que les personnes ayant consommées de l'alcool ne puissent pas reprendre leur véhicule. Par ailleurs, il est recommandé d'arrêter la vente des boissons alcoolisées 1 heure au moins avant la fin de la manifestation.*

- Dépistage d'alcoolémie préalable au retour des VL :  Oui  Non
- Présence d'associations spécialisées sur le site :  Oui  Non
- Mise à disposition d'éthylotests :  Oui  Non

.....  
.....  
.....  
.....

Accessibilité des personnes handicapées

Diffusion d'informations (*plan, accès, emplacements réservés...*) :  Oui  Non

.....  
.....  
.....

**SIGNATAIRES**

**DATE :**

**SIGNATURE DE L'ORGANISATEUR :**

## PIÈCES à JOINDRE

- 1) Programme détaillé de la manifestation.
- 2) Si DPS, l'analyse du risque réalisée par la ou les associations agréées de sécurité civile.
- 3) Plan de situation.
- 4) Plans de masse faisant apparaître :
  - les axes routiers de pénétration et de dégagement des secours ;
  - les coupures et les déviations de voies de circulation ;
  - les zones dangereuses ;
  - les aménagements réservés et interdits au public ;
  - les équipements installés (*scène, CTS, tribunes, gaz, appareils de cuisson...*) ;
  - les emplacements réservés aux ambulants, aux buvettes temporaires ;
  - les bodegas, les arènes... ;
  - les sanitaires et les points d'eau ;
  - le barriérage et les issues de secours ;
  - le poste de commandement (*précisez s'il s'agit d'un bâtiment, d'une tente, d'un algéco ou d'un PC mobile*) ;
  - les postes de secours, le PMA ;
  - les emplacements réservés aux forces de l'ordre, aux ambulances...
  - ...
- 5) Liste des vendeurs de denrées alimentaires autorisés (*nom, adresse, téléphone, n° SIRET*).
- 6) Copie des décisions obtenues dans la cadre de la préparation de la manifestation au titre d'autres réglementations comme par exemples :
  - arrêté municipal autorisant l'ouverture d'un débit de boisson temporaire,
  - arrêté municipal réglementant le stationnement et la circulation,
  - arrêté préfectoral autorisant une manifestation aérienne,
  - récépissé de déclaration de manifestation pyrotechnique délivré par la préfecture,
  - autorisation d'occupation temporaire (AOT) du domaine public maritime (DPM) concédé ou non (*avec évaluation de l'incidence Natura 2000*),
  - autorisations d'occupation temporaires de terrains accordées par des propriétaires privés.



